

# ADMINISTRATEURS ET ENSEIGNANTS RECHERCHÉS



**INSTRUIRE L'AVENIR VOUS INTÉRESSE?  
JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE**

**ENSEIGNANT(E) – BANQUE DE CANDIDATURES POUR SUPPLÉANCE, AINSI  
QUE POUR DES CONTRATS À COURT OU LONG TERME**

## DESCRIPTION

Le Conseil scolaire Centre-Nord offre une éducation en **français langue première de la maternelle à la 12e année** selon le programme d'enseignement prescrit par le ministère de l'Éducation de l'Alberta.

Plus de 3 500 élèves fréquentent nos 19 écoles francophones (publiques et catholiques) à Edmonton, Saint-Albert, Sherwood Park, Beaumont, Legal, Camrose, Wainwright, Fort McMurray, Jasper et Red Deer. Plus de 500 employés y travaillent.

Le CSCN est à la recherche d'enseignantes et d'enseignants disponibles à temps plein ou à temps partiel pour pourvoir des postes à court ou long terme et répondre aux besoins de ses écoles durant l'année scolaire.

## EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un baccalauréat en éducation ainsi que deux années d'expérience en enseignement au niveau élémentaire ou secondaire 1<sup>er</sup> cycle.
- Avoir un permis d'enseignement de l'Alberta ou être en mesure de l'obtenir - consultez le site du ministère de l'Éducation de l'Alberta.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Expérience en enseignement en milieu minoritaire, un atout.
- Être leader pédagogique capable de gérer le changement dans le milieu scolaire.
- Démontrer des compétences en inclusion.
- Favoriser une culture scolaire qui respecte et honore la diversité.
- Démontrer d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication.
- Aptitude à travailler en équipe et à favoriser une approche collaborative en gestion.
- Avoir un sens d'éthique professionnelle.
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant l'entrevue.

**SALAIRE** : selon la convention collective de l'ATA.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, avec mention du poste convoité, à l'attention du service des ressources humaines : [emploi@centrenord.ab.ca](mailto:emploi@centrenord.ab.ca).

Nous désirons exprimer notre gratitude à tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste, cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.