

# PLAN D'AMÉLIORATION CONTINUE

## ORIENTATION GÉNÉRALE

ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023



|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Orientation générale</b> | <b>Améliorer le rendement scolaire des élèves en littératie et en numératie</b>  |
| <b>Objectif SMART</b>       | D'ici juin 2025, le nombre d'élèves de la 1 <sup>re</sup> à la 6 <sup>e</sup> année qui liront à leur niveau et qui atteindront le niveau de mathématiques attendu augmentera de 15 %. |
| <b>Cible intermédiaire</b>  | En juin 2023, le nombre d'élèves lisant à leur niveau et atteignant le niveau attendu en numératie augmentera de 5 % selon les nombres de l'année précédente.                          |

| Moyens   | Intervenants  | Autres ressources ou appuis   | Échéancier   | Indicateurs de réussite  |
|--|---|---|--|--|
| Accompagner les enseignants dans leur cheminement professionnel afin de mieux répondre aux divers besoins individuels académiques de l'élève | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Chef de file</li> <li>• Enseignantes et enseignants</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Échange et partage entre les enseignants et discussions pédagogiques (rapport de rencontre, analyses, ordre du jour, notes des réunions)</li> <li>• Observation et supervision pédagogique (horaire de visites)</li> <li>• Encourager les enseignants à aller observer leurs collègues enseigner</li> <li>• Remise de plans de leçon d'urgence (5 pour l'année)</li> <li>• Marcher son école au quotidien</li> <li>• Continuer à promouvoir le développement pédagogique</li> <li>• Rencontres individualisées trois/année avec la direction (révision du plan de croissance)</li> <li>• Visites selon un horaire établi (trois visites par enseignant avec contrat continu et six visites pour les autres types de contrats)</li> <li>• Séances/session de développement professionnel selon les besoins de l'école et des enseignants</li> </ul>   | Toute l'année scolaire   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte rendu des rencontres et de l'accompagnement</li> <li>• Plans de leçon d'urgence remis</li> <li>• Document d'observation rempli et partagé avec l'enseignant</li> <li>• Remise des plans de croissance</li> <li>• Remise de la planification annuelle de l'enseignant</li> <li>• Documentation et annotation des formations/ateliers suivis par l'enseignant</li> <li>• Horaire des observations partagé au personnel enseignant</li> </ul>   |
| Favoriser l'approche collaborative venant favoriser le succès des élèves et de ceux en besoins en littératie                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Chef de file</li> <li>• Enseignantes et enseignants</li> <li>• Aides-élèves</li> <li>• SAÉ (Services d'appui aux élèves)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontre collaborative en septembre pour analyser les dossiers et le tableau synthèse de l'année scolaire précédente incluant les résultats des TDR en 6<sup>e</sup> année et les examens communs de juin 2021</li> <li>• 4 rencontres collaboratives par année regroupant des enseignants à différents niveaux scolaires</li> <li>• Informer les nouveaux membres du personnel de l'approche collaborative existante</li> <li>• Création des profils de classe, identification des élèves selon la pyramide d'intervention et planification des stratégies d'appui</li> <li>• Tableau synthèse par classe/élève</li> <li>• Documentation des rencontres collaboratives dans le tableau synthèse cumulatif</li> <li>• Évaluations à la petite enfance</li> <li>• Orthophonie, littératie, francisation, ALS, Fountas et Pinnell, Star Reading, GB+, 5 au quotidien, MIPI, échantillons d'écriture</li> <li>• Plan d'appui et plan ciblé</li> <li>• Création et utilisation d'affiches pour la classe et de fiches référentielles des sons doubles et complexes pour les élèves de la maternelle à la 6<sup>e</sup> (harmonisation des référentiels).</li> </ul> | Tout au long de l'année  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentation et suivis des plans ciblés</li> <li>• Normes des rencontres collaboratives en place</li> <li>• Évidence de nouvelles pratiques gagnantes utilisées dans l'enseignement</li> <li>• Mettre à jour les résultats des élèves dans le tableau de comptabilisation selon les échéanciers requis</li> <li>• Analyse des résultats des élèves à la fin de l'année : tableau comptabilisation, examens TDR et examens communs</li> <li>• Rapport en orthophonie, littératie/francisation et des Benchmarks</li> <li>• Maintenir les plans d'appui à jour et les partager aux parents de l'élève</li> </ul> |
| Assurer un suivi en numératie auprès des élèves  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Chef de file</li> <li>• Enseignantes et enseignants</li> <li>• Aides-élèves</li> <li>• SAÉ (Services d'appui aux élèves)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressource diagnostique MIPI</li> <li>• Bulletins</li> <li>• Tableau cumulatif de données de classe/élève</li> <li>• Évaluer le progrès des élèves à deux différents moments de l'année avec le MIPI (début et fin de l'année scolaire)</li> <li>• Enseignement explicite des stratégies de calculs et de résolution de problèmes</li> <li>• Routine de calcul mental en classe</li> <li>• Résolution de problème avec le modèle QIOR</li> </ul>  | Tout au long de l'année  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Référentiel des étapes de QIOR affiché dans les classes</li> <li>• Documentation et suivis des plans ciblés</li> <li>• Analyse des résultats des élèves à la fin de l'année : MIPI, examens de mathématiques TDR et examens communs</li> <li>• Analyse des notes obtenues aux bulletins</li> </ul>  |
| Collaborer dans l'élaboration/ le développement de l'évaluation afin d'harmoniser nos pratiques d'évaluation                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Enseignantes et enseignants</li> <li>• CSCN</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel des 10 biais en évaluation</li> <li>• Partage des résultats du sondage sur l'évaluation de janvier 2022</li> <li>• Déterminer avec les enseignants les besoins et les cibles en évaluation</li> <li>• 2 sessions collaboratives durant l'année pour remplir de nouveau le tableau des 7 principes en évaluation (partage des pratiques utilisées)</li> <li>• Favoriser des pratiques harmonisées en évaluation</li> <li>• Donner des rétroactions pour donner suite aux évaluations formatives et sommatives (ex. : billets de rétroactions de couleurs selon le modèle de réponse à l'intervention)</li> <li>• Partage des critères d'évaluation aux élèves avant la tâche à accomplir</li> <li>• En écriture, présenter des copies types aux élèves pour démontrer les différentes notes (niveau 1, 2, 3, 4)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tout au long de l'année</li> <li>• Sessions lors des journées pédagogiques</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Création d'un dossier dans le Drive partagé pour y insérer toutes les tâches d'évaluations formatives et sommatives, ainsi que les grilles d'évaluation</li> <li>• L'utilisation de grilles d'évaluations en salle de classe</li> </ul>   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Orientation générale</b> | <b>Maintenir/augmenter le taux de fidélisation de l'école de 2022 à 2025</b>   |
| <b>Objectif SMART</b>       | Rétention des inscriptions des nos élèves à 95 % et une augmentation des inscriptions de 10 % pour les deux prochaines années.   |
| <b>Cible intermédiaire</b>  | 2022-2023 — Obtenir une augmentation des inscriptions de 5 %<br>2023-2024 — Obtenir une augmentation des inscriptions de 5 %<br>2024-2025 — Obtenir une augmentation des inscriptions de 5 % |

| Moyens  | Intervenants   | Autres ressources ou appuis   | Échéancier  | Indicateurs de réussite  |
|---|--|---|---|--|
| Planifier et organiser la journée des portes ouvertes   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Secrétaire</li> <li>• Conseil scolaire</li> <li>• Enseignants</li> <li>• Conseil étudiant</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation PowerPoint</li> <li>• Financement publicité de l'évènement</li> </ul>   | Février et mars   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux de présence en soirée</li> <li>• Nombre d'inscriptions des élèves pour l'année scolaire suivante</li> </ul>  |
| Développer et maintenir les relations communautaires afin de publiciser l'école au sein de la communauté  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Personnel de l'école</li> <li>• Bénévoles</li> <li>• Membres clés de la communauté</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Création du sondage pour les parents</li> <li>• Analyse du sondage</li> </ul>  | Janvier/février   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux d'inscription</li> <li>• Résultats sondage de bienfaits d'inscrire son enfant à Quatre-Saisons</li> <li>• Résultats sondage auprès des élèves</li> <li>• Rétroactions des gens de la communauté</li> </ul>   |
| Créer une liste des bienfaits d'inscrire son enfant à l'école Quatre-Saisons  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• CSCN</li> <li>• Ministère de l'Éducation</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créations du sondage pour les élèves</li> <li>• Sondage NotreÉCOLE</li> <li>• Sondage Assurance de la qualité</li> </ul>   | Janvier/février   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des sondages</li> <li>• Réagir face aux propositions/observations faites</li> </ul>   |
| Offrir des activités d'école permettant de renforcer le sentiment d'appartenance et le climat scolaire bienveillant, sécuritaire et inclusif venant toucher le bien-être des élèves et du personnel | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Enseignants</li> <li>• Aides-élèves</li> <li>• Intervenants scolaires</li> <li>• Secrétaire</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet ESPOIR</li> <li>• Bénévoles au besoin</li> <li>• Ville de Beaumont</li> <li>• Entraîneurs certifiés</li> <li>• Formateurs (divers ateliers)</li> <li>• CSCN</li> <li>• Projet ESPOIR</li> <li>• Paroisse Saint-Vital</li> </ul> | Toute l'année   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux de participation des élèves/des parents</li> <li>• Bénévolat</li> <li>• Implication du personnel</li> </ul>  |
| Programme de soutien au comportement positif  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Enseignants</li> <li>• Aides-élèves</li> <li>• Intervenants scolaires</li> <li>• Secrétaire</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet ESPOIR</li> <li>• SAÉ</li> </ul>  | Toute l'année   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantité des récompenses en classe et celles de l'école</li> <li>• Observation des changements de comportement chez les élèves en classe, durant les sorties et aux récréations</li> </ul>  |
| Planifier et organiser des activités en vue de sensibiliser les élèves à la diversité ethnique  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction</li> <li>• Enseignants</li> <li>• Aides-élèves</li> <li>• Intervenants scolaires</li> </ul>                       | Services pédagogiques   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une fois par mois</li> <li>• Fait partie des leçons d'enseignement en salle de classe</li> <li>• La journée du 30 septembre et durant le mois de juin</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des activités seront réalisées en salle de classe et/ou à l'échelle de l'école</li> <li>• Achat de livres de bibliothèque (livres dont les protagonistes sont de différentes cultures et auteurs de différentes cultures)</li> <li>• Achat de ressources utilisées en classe</li> <li>• Dossier partagé pour centraliser les activités et autres ressources</li> <li>• Reconnaissance des territoires aux annonces ; une fois par semaine et à plusieurs reprises en juin</li> <li>• Comité mois de l'histoire des Noirs et de la journée nationale de la vérité et de la réconciliation</li> <li>• Sessions de développement professionnel pour le personnel</li> <li>• Repas multiculturel</li> <li>• Activités animées par notre ISC lors des récréations</li> </ul> |