

Procès-verbal de la réunion de l'APEF

11 juin 2026

Rencontre en présentielle

Présences: Annie-Pier Fortin, Jacqueline Mambueni, Ouassila Taguemout, Catherine Genest, Mélanie Brochu-Macaulay, Shanelle Dion et Leanne Hains.

1. Mot de bienvenue – Nathalie

Ouverture de l'assemblée à 20h11. Nathalie est absente. Catherine animera la rencontre.

2. Adoption de l'ordre du jour.

Jacqueline propose. Annie-Pier appuie.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 21 mai 2026.

Mélanie propose. Jacqueline appuie.

4. Campagne de financement

4.1. Healty Hunger - Rapport des ventes et offre pour l'an prochain

Il a eu 9 repas en mai, pour un total de 700,20 \$. En juin, il y aura 7 repas. Nous sommes présentement à 391,18 \$, et il nous manque encore 2 repas.

Catherine est déjà en train d'approcher d'autres restaurants pour la prochaine année scolaire et mettra fin au partenariat avec certains autres. Elle travaille déjà à la planification de cela.

Elle nous tiendra informés lors de la prochaine réunion.

4.2. Growing Smiles - Rapport des ventes

Les ventes nous ont permis de réaliser un profit de 571,46 \$ pour cette campagne de financement.

4.3. Campagne pour l'automne 2026

Il est déjà temps de mettre en place et de planifier les campagnes de financement pour la prochaine année scolaire. La première sera celle de Little Caesars.

4.4. Repas Hot-dogs – Compte rendu

Un profit de 321,34 \$ a été amassé pour le mois de mai. Le prochain et dernier repas est planifié pour le 17 juin.

Il a été discuté que le comité souhaite continuer les dîners hot-dog chaque dernier mercredi du mois pour la prochaine année scolaire.

5. Rapport de la trésorière

La trésorière mentionne que les levées de fonds ont beaucoup moins bien fonctionné que l'an dernier, ce qui a entraîné une diminution des sommes amassées durant l'année.

Cette diminution s'explique notamment par la grève ainsi que par l'annulation de la campagne de financement FundScrip. De plus, les campagnes de financement Little Caesars et Purdys ont généré des résultats inférieurs aux attentes.

6. Varia

→ Dîner-récompense des employés – Suivi et demande d'extension du budget

La date du dîner-récompense des employés est fixée au 19 juin. Catherine demande une augmentation du budget. Puisque Pizza Hut livrera déjà un repas chaud à cette date, elle propose de commander de la pizza pour le personnel. Elle souhaite également offrir de la salade, des crudités et un gâteau. Catherine fait part de ses inquiétudes quant au nombre insuffisant de bénévoles. Madame Dion propose que le personnel conserve ses périodes de surveillance habituelles.



4001, 66^e rue, Beaumont, Alberta T4X 2C5
Téléphone: (780) 929-1183
qs@centrenord.ab.ca

Catherine demande que le budget soit augmenté à environ 425 \$ plutôt que 250 \$. Les membres présents sont en accord avec cette augmentation du budget.

→ **Ornements de Noël – Suivi**

L'ornement a coûté un peu plus cher que prévu. Un budget de 25 \$ avait été prévu. Le coût s'est élevé à 33 \$.

→ **Craies – Suivi**

Un budget de 75 \$ avait été accordé pour l'achat des craies. Le coût s'est élevé à 43,08 \$ permettant ainsi une petite économie.

→ **BBQ de la rentrée et AGA**

Selon Madame Dion, le BBQ de la rentrée devrait avoir lieu le 27 août de 14 h à 16 h ou de 15 h à 17 h. Des food trucks ainsi que des tables pourraient être prévus pour l'occasion. Il faudra former un comité pour organiser l'événement. Il a été convenu qu'une réunion extraordinaire sur Google Meet aura lieu le jeudi 6 août afin de poursuivre la planification.

La date de l'AGA est fixée au 17 septembre à 18 h. L'assemblée se tiendra en présentiel à l'école.

7. Prochaine réunion

La date de la prochaine réunion sera déterminée lors de l'AGA qui aura lieu le 17 septembre.

8. Levée de l'assemblée à 21h34.

Catherine propose. Mélanie appuie.