

Association de parents pour l'éducation francophone de Beaumont (APEF)		
6 octobre 2015	19H45	Bibliothèque de l'école
Réunion convoquée par :	Mélanie Ringuette	Présidente de l'APEF
Notes prises par :	Renée Keane	Secrétaire
Présences :	Renée Keane, Sonia Durand, Mélanie Ringuette, Josée Blanchet, Natalie Politano, Mélanie Brochu-Macaulay, Josée Bertrand, Lianne Pelchat, Mona Kuzemchuk, Hélène Butler	
Absences :		
Début de la réunion :	19H45	
Levée de la réunion :	20H40	
Procès-Verbal		
Sujets	Discussions	Actions
1. Mot de Bienvenue	Mélanie R.	
2. Adoption de l'ordre du jour	Adoption de l'ordre du jour proposée par Renée, appuyée par Natalie P.	Ajouter « Levée de fond » et Boston Pizza au varia.
3. Adoption du procès-verbal.	Adoption du procès-verbal de la réunion du 3 juin proposée par Josée Blanchet et appuyée par Natalie P.	
4. Rapport de la Présidente	<p>Club Jean-Patoine - On attend une réponse.</p> <p>Chevaliers des Colomb – Conseil Lapointe 6264 - don de \$5000</p> <p>Casino - Alain B vais faire la traduction de tous les by-laws. Dois être remis avant Novembre</p> <p>Tous les membres se sont présentés.</p>	<p>-Melanie R vais écrire et envoyer une lettre de remerciement</p> <p>- Alain travaille sur la traduction. Merci Alain.</p>
5. Rapport du Vice-Président	Rien à rapporter.	
6. Rapport de la Trésorière	<p>La balance dans le compte générale est environ \$1694.74 sans le relevé officiel.</p> <p>On a placé une commande pour des chèques au nom de l'association.</p> <p>Repas Chauds : Débutent le 15 Octobre 2015</p>	

<p>7. Varia</p>	<p>Ritchie Bros Auctions - Melanie R leurs ai envoyé une lettre de demande</p> <p>Boston Pizza – Faire la demande pour la levée de fond « 5% » des factures de Boston Pizza</p> <p>McHappy Day – Être l'école de leur choix</p> <p>Merci à McDo pour le jus et le café au BBQ</p> <p>Mona va rapporter des infos sur une levée de fond de croissants et autres pains</p> <p>L'Association Marianne-Gaboury – Liane suggère faire une demande pour de l'argent; à l'attention de Paul Pelchat</p>	<p>- Melanie R va faire la lettre de demande</p> <p>- Mme. Sonia va envoyer une lettre de remerciement</p> <p>- Mona cherche de l'info – croissants</p> <p>-Melanie R va préparer une lettre pour eux</p>
<p>8. Date de la prochaine réunion</p>	<p>Mercredi le 4 novembre vers 7PM (suivant la réunion du conseil)</p>	
<p>9. Levée de la réunion</p>	<p>20h40</p>	