

Association de parents pour l'éducation francophone de Beaumont (APEF)

5 décembre 2017	20H30	Local de la classe 6/7
Réunion convoquée par :	Mélanie Ringuette	Présidente de l'APEF
Notes prises par :	Renée Keane	Secrétaire
Présences :	Mélanie Ringuette, Natalie Politano, Renée Keane, Mona Kuzemchuk, Josée Bertrand, Isabelle Martineau, Sonia Durand	
Absences :		

Procès-verbal

<u>Sujets</u>	<u>Discussion</u>	<u>Actions</u>
1. Mot de bienvenue	Bienvenue à tous.	Quorum est atteint.
2. Adoption de l'ordre du jour	Mona propose, Natalie appuie.	Ajouter au varia a) Levée de fonds b) Demandes de l'école
3. Adoption du procès-verbal	Natalie propose, Mona appuie.	
4. Rapport de la Présidente	<p>1) Repas des enseignants – 13 décembre. Melanie va trouver 4 parents bénévoles pour la surveillance. On utilise un traiteur pour le repas puisqu'il y a quelques restrictions alimentaires parmi le personnel. Budget entre \$20-25 par personne, ils sont 13 dans le personnel, donc un maximum de \$325.00</p> <p>2) Avant-après école – On attend un rapport financier, et on n'est pas certain s'ils ont reçu leur accréditation.</p> <p>3) Fundscrip – faut faire la demande pour notre cheque de profit</p>	<p>a) Melanie va faire la demande pour notre chèque de profit Fundscrip</p> <p>b) Mme Sonia va demander si l'avant-après école a reçu leur accréditation.</p>
5. Rapport de la Vice-Présidente	Rien à rapporter.	
6. Rapport de la Trésorière	<p>a) Compte Générale \$ 12,696.72</p> <p>b) Healthy Hunger \$ 108.50 (Maina's/Cosmic)</p>	
7. Varia	<p>Suggestions de levée de fonds :</p> <p>a) The Wooden Roses</p> <p>b) Welch's Fruit Snacks</p> <p>c) Indigo Fundraiser Program</p> <p>d) Miel Pasteurisé</p> <p>e) Faire un évènement. Danse, BBQ, un grand spectacle qui inclut la communauté pour augmenter les revenus. Un évènement francophone où on inclut les parents et les élèves d'immersion des autres écoles.</p>	

	<p>f) Remplir des ‘paniers’ par thème, et vendre dans le style encan silencieux.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour Elle, Pour Lui, Sportif, Chats/Chiens, etc. <p>g) Mme Sonia demande à l’APEF de rembourser son budget pour du transport scolaire utilisé à date pour les sorties. Le cout est \$645 en date d’aujourd’hui. Natalie propose qu’on rembourse le transport, supporter par les factures, jusqu’à \$645. Mona appuie.</p> <p>h) Mme. Michelle a demandé si l’APEF pourrait payer pour louer des lumières pour la scène du spectacle de Noel. Le cout est environ \$350. On a discuté de la possibilité des acheter au lieu, pour investir et les avoir pour des spectacles ou autres évènements dans le futur. Mona propose qu’on les achète, à un maximum de \$1500. Isabelle appuie. Tous en faveur.</p>	<p>Isabelle va prendre en charge avec l’appui des enseignants, et essayer de ramasser des items de chaque classe pour crée des beaux paniers.</p> <p>Mme Sonia va donner les factures de transport à Mona pour qu’elle puisse rembourser cette dépense.</p> <p>Mme Sonia va chercher pour les lumières et les acheter s’ils coutent \$1500 ou moins.</p>
8. Date de la prochaine réunion	Mercredi le 10 janvier à 18H30. Puisque les rencontres finissent tard, on débutera à 18H30 et si on ne termine pas avant 19H, on continuera suivant la rencontre du conseil d’école (qui commence à 19H)	Tous en faveur.
9. Levée de la réunion	21H10	