

## Association de parents pour l'éducation francophone de Beaumont (APEF)

7 novembre 2018	20H45	Bibliothèque (École Saint-Vital)
Réunion convoquée par :	Mélanie Ringuette	Présidente de l'APEF
Notes prises par :	Geneviève L'Heureux	Secrétaire
Présences :	Denis Gravel, Renée Keane, Sarah Joy Levesque, Geneviève L'Heureux, Natalie Politano, Josée Blanchette.	
Absences :	Annick Bélanger, Leanne Carrobourg, Lianne Pelchat, Mélanie Ringuette.	

### Procès-verbal

<u>Sujets</u>	<u>Discussion</u>	<u>Actions</u>
1. Mot de bienvenue	Bienvenue à tous	Quorum atteint
2. Adoption de l'ordre du jour	Natalie propose, Sarah appuie.	<p>Corrections à apporter dans le titre de l'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Écrire le nom Saint-Vital en entier. (Ne pas abréger le Saint pour St.)</li> <li>• Écrire : suivant la rencontre du Conseil d'école, au lieu d'une heure approximative.</li> </ul> <p><b>Ajouter au varia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Signataires du compte général et du compte casino</li> <li>2) Dîner de Noël</li> <li>3) Repas de reconnaissance</li> </ol>
3. Adoption du procès-verbal	Sarah propose, Natalie appuie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mélanie va demander des détails à la FPFA pour mieux comprendre leur réclamation.</li> <li>2) Renée va envoyer un rappel aux bénévoles pour le Casino.</li> <li>3) Laisser le fond « Véronique L'Heureux et Jonathan Létourneau » là et réviser l'an prochain. (<i>Renée propose; appuyée par l'unanimité.</i>)</li> <li>4) Attendre le retour de Mélanie. R. Denis lui a remis une liste avec les achats prioritaires à faire. (La liste a été faite en consultant les enseignants)</li> <li>5) Denis est en attente du retour d'appel du CSCN concernant l'approbation ou le désaccord avec l'ajout d'un nouveau module de jeux.</li> <li>6) Natalie demandera à Mélanie Brochu quelle carte cadeau choisir pour remettre à son père en guise de remerciement. Par la suite, une carte cadeau de 100\$ à travers le Fundscrip sera remise à M. Brochu. (<i>Renée propose; appuyée par l'unanimité.</i>)</li> </ol>

		7) Lacrosse : l'école est intéressée à recevoir un instructeur professionnel. Denis est en attente du retour d'appel de Paul Rai. Natalie va le contacter pour accélérer les choses.
4. Rapport de la Présidente	<p><i>*En remplacement de la Présidente : Renée Keane, Vice-présidente.</i></p> <p>1) Levée de fonds actuelle : Fundscrip (<i>Date limite pour remettre le formulaire à l'école est jeudi le 15 nov.</i>)</p> <p>2) Le renouvellement de la licence a été envoyé.</p> <p>3) Au lieu de commander de nouveaux buts de soccer, des buts seront fabriqués. (<i>Natalie propose l'achat du matériel pour la fabrication de 4 buts de soccer faits en tuyau, avec du sable et des joints collés; appuyée par l'unanimité.</i>)</p> <p>4) Les lettres de demande de fonds seront envoyées dès le début de la semaine prochaine (13 novembre).</p> <p>5) Levée de fonds pour le mois de décembre : Les croissants. Les commandes seront dues pour le 10 décembre et ramassées le 13 décembre au gymnase de l'école Saint-Vital, de 13h à 19h.</p>	<p>1) Denis s'occupe d'acheter et faire 4 buts de soccer. Il faut aviser Mélanie de ne pas procéder à l'achat de nouveaux buts.</p> <p>2) Mélanie enverra les lettres.</p> <p>3)a) Noëlla imprimera les bons de commande.  b) Geneviève enverra l'info. nécessaire à Noëlla pour les bons de commande.  c) Denis fermera le gymnase le 13 décembre.  d) Natalie va vérifier le prix des croissants pour cette année.</p>
5. Rapport de la Vice-Présidente	1. Partage d'une possibilité de levée de fonds : les barils d'eau.	
6. Rapport de la Trésorière	<p>1. 1) Période du 1<sup>er</sup> juillet au 31 octobre 2018</p> <p><b>Revenu de 381.09\$</b> (<i>57.90\$ Healthy Hunger et 0.70 d'intérêts</i>)</p> <p><b>Dépenses de 668.11\$</b> (<i>304.57\$ livraison carillons, 148.69\$ BBQ fin d'année 2018 et cadeaux de remerciements.</i>)</p> <p><b>Revenu nette de 345.18\$</b></p> <p><b>Actifs courants de 16 559.77\$</b> (<i>Compte de banque</i>)</p> <p><b>Total des actifs de 47 718.72\$</b></p>	

	2. Le festival du livre a vendu pour 2534\$. 1203,65\$ reviennent à l'école pour l'achat de livres à la bibliothèque et des classes.	
7. Varia	<p>1. Signataires du compte général et du compte casino.</p> <p>2. Dîner de Noël :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification de la liste d'aliments à emporter.</li> <li>- Sous forme de Potluck (à la fortune du pot 😊)</li> <li>- Date : 21 décembre</li> <li>- Lieu : CCBCC (Accès au lieu à partir de 10h pour recevoir les dépôts de nourriture).</li> <li>- Animation musicale</li> <li>- Père Noël</li> </ul> <p>3. Repas de reconnaissance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilité de le faire le 7 décembre (journée pédagogique)</li> <li>- Si le repas se passe pendant une journée d'école, nous avons besoin de 5 bénévoles pour assurer les surveillances. (2 pour la récréation et 3 pour les classes (Mat. et 1; 2 et 3; 4 et 5).</li> <li>- Dîner fait par un service de traiteur.</li> </ul>	<p>1. Enlever Josée Bertrand et ajouter Renée Keane au compte général et au compte casino. Donc, Mélanie Ringuette, Natalie Politano et Renée Keane seront les signataires.</p> <p>2. Geneviève enverra les modifications à Noëlla.</p> <p>3. Besoin de bénévoles de 10h à 13h30.</p> <p>4. Assurer une présence pour accueillir les plats...</p> <p>5. Sarah va demander à ses sœurs si elles sont disponibles pour se joindre à elle pour jouer de la musique.</p> <p>6. Geneviève demandera à Alain Bertrand s'il est disponible et veut le faire.</p> <p>- Attendre le retour de Denis pour s'assurer de la date.</p> <p>- Denis va nous informer des allergies au sein du personnel.</p> <p>- S'informer chez Chartier pour les prix.</p>
8. Prochaine réunion	5 décembre 2018 <i>(après la réunion du Conseil d'école)</i>	* Tous apporteront un petit quelque chose à partager pour grignoter.
9. Levée de la réunion	22h00	