

Association de parents pour l'éducation francophone de Beaumont (APEF)

7 novembre 2018	20H45	Bibliothèque (École Saint-Vital)
Réunion convoquée par :	Mélanie Ringuette	Présidente de l'APEF
Notes prises par :	Geneviève L'Heureux	Secrétaire
Présences :	Denis Gravel, Renée Keane, Sarah Joy Levesque, Geneviève L'Heureux, Natalie Politano, Josée Blanchette.	
Absences :	Annick Bélanger, Leanne Carrobourg, Lianne Pelchat, Mélanie Ringuette.	

Procès-verbal

<u>Sujets</u>	<u>Discussion</u>	<u>Actions</u>
1. Mot de bienvenue	Bienvenue à tous	Quorum atteint
2. Adoption de l'ordre du jour	Natalie propose, Sarah appuie.	<p>Corrections à apporter dans le titre de l'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Écrire le nom Saint-Vital en entier. (Ne pas abrégé le Saint pour St.) • Écrire : suivant la rencontre du Conseil d'école, au lieu d'une heure approximative. <p>Ajouter au varia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Signataires du compte général et du compte casino 2) Dîner de Noël 3) Repas de reconnaissance
3. Adoption du procès-verbal	Sarah propose, Natalie appuie	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mélanie va demander des détails à la FPFA pour mieux comprendre leur réclamation. 2) Renée va envoyer un rappel aux bénévoles pour le Casino. 3) Laisser le fond « Véronique L'Heureux et Jonathan Létourneau » là et réviser l'an prochain. (<i>Renée propose; appuyée par l'unanimité.</i>) 4) Attendre le retour de Mélanie. R. Denis lui a remis une liste avec les achats prioritaires à faire. (La liste a été faite en consultant les enseignants) 5) Denis est en attente du retour d'appel du CSCN concernant l'approbation ou le désaccord avec l'ajout d'un nouveau module de jeux. 6) Natalie demandera à Mélanie Brochu quelle carte cadeau choisir pour remettre à son père en guise de remerciement. Par la suite, une carte cadeau de 100\$ à travers le Fundscrip sera remise à M. Brochu. (<i>Renée propose; appuyée par l'unanimité.</i>)

		7) Lacrosse : l'école est intéressée à recevoir un instructeur professionnel. Denis est en attente du retour d'appel de Paul Rai. Natalie va le contacter pour accélérer les choses.
4. Rapport de la Présidente	<p><i>*En remplacement de la Présidente : Renée Keane, Vice-présidente.</i></p> <p>1) Levée de fonds actuelle : Fundscrip (<i>Date limite pour remettre le formulaire à l'école est jeudi le 15 nov.</i>)</p> <p>2) Le renouvellement de la licence a été envoyé.</p> <p>3) Au lieu de commander de nouveaux buts de soccer, des buts seront fabriqués. (<i>Natalie propose l'achat du matériel pour la fabrication de 4 buts de soccer faits en tuyau, avec du sable et des joints collés; appuyée par l'unanimité.</i>)</p> <p>4) Les lettres de demande de fonds seront envoyées dès le début de la semaine prochaine (13 novembre).</p> <p>5) Levée de fonds pour le mois de décembre : Les croissants. Les commandes seront dues pour le 10 décembre et ramassées le 13 décembre au gymnase de l'école Saint-Vital, de 13h à 19h.</p>	<p>1) Denis s'occupe d'acheter et faire 4 buts de soccer. Il faut aviser Mélanie de ne pas procéder à l'achat de nouveaux buts.</p> <p>2) Mélanie enverra les lettres.</p> <p>3)a) Noëlla imprimera les bons de commande. b) Geneviève enverra l'info. nécessaire à Noëlla pour les bons de commande. c) Denis fermera le gymnase le 13 décembre. d) Natalie va vérifier le prix des croissants pour cette année.</p>
5. Rapport de la Vice-Présidente	1. Partage d'une possibilité de levée de fonds : les barils d'eau.	
6. Rapport de la Trésorière	<p>1. 1) Période du 1^{er} juillet au 31 octobre 2018</p> <p>Revenu de 381.09\$ (<i>57.90\$ Healthy Hunger et 0.70 d'intérêts</i>)</p> <p>Dépenses de 668.11\$ (<i>304.57\$ livraison carillons, 148.69\$ BBQ fin d'année 2018 et cadeaux de remerciements.</i>)</p> <p>Revenu nette de 345.18\$</p> <p>Actifs courants de 16 559.77\$ (<i>Compte de banque</i>)</p> <p>Total des actifs de 47 718.72\$</p>	

	2. Le festival du livre a vendu pour 2534\$. 1203,65\$ reviennent à l'école pour l'achat de livres à la bibliothèque et des classes.	
7. Varia	<p>1. Signataires du compte général et du compte casino.</p> <p>2. Dîner de Noël :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérification de la liste d'aliments à emporter. - Sous forme de Potluck (à la fortune du pot 😊) - Date : 21 décembre - Lieu : CCBCC (Accès au lieu à partir de 10h pour recevoir les dépôts de nourriture). - Animation musicale - Père Noël <p>3. Repas de reconnaissance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possibilité de le faire le 7 décembre (journée pédagogique) - Si le repas se passe pendant une journée d'école, nous avons besoin de 5 bénévoles pour assurer les surveillances. (2 pour la récréation et 3 pour les classes (Mat. et 1; 2 et 3; 4 et 5). - Dîner fait par un service de traiteur. 	<p>1. Enlever Josée Bertrand et ajouter Renée Keane au compte général et au compte casino. Donc, Mélanie Ringuette, Natalie Politano et Renée Keane seront les signataires.</p> <p>2. Geneviève enverra les modifications à Noëlla.</p> <p>3. Besoin de bénévoles de 10h à 13h30.</p> <p>4. Assurer une présence pour accueillir les plats...</p> <p>5. Sarah va demander à ses sœurs si elles sont disponibles pour se joindre à elle pour jouer de la musique.</p> <p>6. Geneviève demandera à Alain Bertrand s'il est disponible et veut le faire.</p> <p>- Attendre le retour de Denis pour s'assurer de la date.</p> <p>- Denis va nous informer des allergies au sein du personnel.</p> <p>- S'informer chez Chartier pour les prix.</p>
8. Prochaine réunion	5 décembre 2018 <i>(après la réunion du Conseil d'école)</i>	* Tous apporteront un petit quelque chose à partager pour grignoter.
9. Levée de la réunion	22h00	