

| Association de parents pour l'éducation francophone de Beaumont (APEF) | | |
|---|--|--|
| 2 décembre 2020 | 19h30 | Virtuel (Zoom) |
| Réunion convoquée par : | Mélanie Ringuette | Présidente de l'APEF |
| Notes prises par : | Geneviève L'Heureux | Secrétaire |
| Présences : | Denis Gravel, Elisabeth Roy, Geneviève L'Heureux, Natalie Politano, Mélanie Brochu-Macaulay, Marie-Claude Tessier, Renée Dallaire-Lokke, Mélanie Ringuette, Catherine Genest, Pauline Morissette. | |
| Absences : | | |
| Procès-verbal | | |
| <u>Sujets</u> | <u>Discussions</u> | <u>Actions</u> |
| 1. Mot de bienvenue | Bienvenue! | Quorum atteint |
| 2. Adoption de l'ordre du jour | Mélanie Brochu-Macaulay propose/Natalie Politano appuie. | Varia: Panier cadeau |
| 3. Adoption du procès-verbal | Natalie Politano propose/ Mélanie Brochu-Macaulay appuie. | |
| 4. Rapport de la Présidente | <p>1. FundScrip :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nous devrions recevoir environ 300\$. • Les cartes seront envoyées par les enfants pour les parents qui le veulent et les autres les recevront par la poste. <p>2. Mélanie R. a reçu la liste de souhaits des enseignants (matériel pour la classe).</p> <p>3. Dîner de remerciement pour le personnel de l'école/idées pour le remplacer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100\$ par classe pour que les enseignants puissent faire des achats | <p>1.A) Mélanie R. parlera à Mélanie B-M. pour discuter du paiement à faire.</p> <p>2.A) Mélanie R. va nous envoyer la liste par courriel.</p> |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| | <p>pour leur classe. (Pour Denis et Noëlla on devra en discuter)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un petit quelque chose, vin, belle bouteille, tasse thermos... • Cartes cadeaux (provenant de FundScrip) • Dîner fourni au retour du congé de Noël. Le 5 janvier tout le personnel sera présent • Carte de remerciement virtuelle avec l'aide de Ouassila et les élèves. | |
| 5. Rapport de la vice-présidente | <p>1. Renée D-L. a préparé un beau panier Epicure d'une valeur de 50\$ pour un tirage éventuel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maintenant nous devons trouver comment procéder pour vendre les billets? • Possibilité d'utiliser « Rafflebox » Online • Obligation : une demande de Lotteries Licence auprès de AGLC est nécessaire. Il est possible d'utiliser la même licence en précisant les détails de chaque tirage. | <p>1. (A) Mélanie Brochu-Macaulay en fera la demande lorsqu'une date sera déterminé pour la levée de fond reliée.</p> |
| 6. Rapport de la Trésorière | <p>Du 1^{er} juillet 2020 au 30 novembre 2020</p> <p>Revenu</p> <p>Collecte de fonds : 213,54\$</p> <p>Intérêts : 3,36\$</p> <p>Dépenses : 0,00\$</p> <p>Dépréciation :1,504.05\$</p> <p>Revenu net : 1287.15\$</p> <p>Actifs courants (Compte de banque) :12,835.06\$ (Immobiliers) : 60,344.58\$</p> | |

| | | |
|------------------------|--|--|
| | Total des actifs de 73,179.64\$ Comptes payables : 3,627.00\$ | |
| 7. Varia | 1. Voir le rapport de la vice-présidente. | |
| 8. Prochaine réunion | Le mercredi 6 janvier 2021 | |
| 9. Levée de la réunion | 20h01 (Mélania B-M. propose/ Marie-Claude Tessier appuie) | |