

## **Procès-verbal de la réunion de l'APEF**

**19 février 2026**

**20h35**

**Virtuel sur Zoom (Notes prises par Annie-Pier)**

**Présents: Annie-Pier Fortin, Etta Viens, Jacqueline Mambueni, Nathalie Kamba, Bernard Bogni Djague, Ouassila Taguemout, Yves Mubé Ngoudzo, Elisabeth Roy, Lynne Goudreau, Mélanie Brochu-Macaulay et Leanne Hains.**

### **1. Ouverture de l'assemblée à 20h35 - Nathalie Kamba**

*Nathalie souhaite la bienvenue aux membres.*

### **2. Adoption de l'ordre du jour**

*Annie-Pier demande qu'un point soit ajouté à l'ordre du jour dans la section Varia, concernant les portes ouvertes du 25 février.*

*Jacqueline propose. Bernard appuie.*

### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 22 janvier 2026**

*Elisabeth demande que son prénom soit retiré du procès-verbal du mois de janvier, puisqu'elle n'a été présente que quelques minutes vers la fin de la rencontre. Annie-Pier indique qu'elle va retirer son nom de la liste des présences.*

*Jacqueline propose. Bernard appuie.*

### **4. Campagne de financement : Catherine Genest**

**4.1. Campagne(s) de financement pour le printemps-la campagne Purdys/ Collecte de bouteille**

**4.2. Campagne(s) de financement pour l'été: Dîner récompense pour les employés**

**4.3. Campagne de financement pour Healthy Hunger**

*Étant donné l'absence de Catherine, Nathalie propose de remettre les points à la prochaine réunion. Nathalie s'engage à contacter Catherine avant la prochaine réunion afin de pouvoir présenter un compte rendu lors de la réunion de mars.*

Mélanie propose. Jacqueline appuie.

## **5. Rapport de la trésorière - Mélanie Brochu-Macaulay**

Mélanie mentionne de se référer au rapport financier.

### **5.1 Fonds Casino 15 et 16 avril 2026**

L'application a été soumise avant la date limite afin de réserver une place pour le casino du mois d'avril. Une élection doit être tenue pour déterminer les responsables. Des bénévoles devront également être recrutés afin de combler tous les postes pour les deux journées (directeur général, directeur général adjoint, responsable de la banque, superviseur de la salle de comptage et caissier). La distance à parcourir rend souvent le recrutement de bénévoles plus difficile.

Mélanie indique qu'elle est incertaine de pouvoir participer en raison de la période des impôts, qui représente une période très occupée pour elle. Elle propose de publier une annonce dès que possible dans l'infolettre hebdomadaire envoyée aux familles afin de recruter des bénévoles.

Mme Etta confirme que l'annonce pourra être ajoutée au courriel qui sera envoyé aux familles dès le lendemain.

### **5.2 Accès au compte de banque**

Mélanie confirme qu'elle a maintenant accès aux comptes bancaires. Après plusieurs mois de démarches, tous les documents auprès du registraire ont été autorisés. Elle indique que le dossier est désormais réglé et fermé.

### **5.3 Changement d'institution financière**

Aucun changement d'institution financière n'est prévu pour l'instant.

Yves propose. Elisabeth appuie.

## **6. Varia**

### **6.1. Portes ouvertes**

Annie-Pier demande au comité s'il est possible d'obtenir un budget afin de procéder à l'achat de café et de petites sucreries pour l'événement, dans le but d'en offrir aux invités lors de la soirée.

Mélanie mentionne qu'il est possible de contacter Tim Hortons parce qu'il offre habituellement du café gratuit pour des activités communautaires. Bernard indique qu'il effectuera les démarches auprès de Tim Hortons.

Nathalie demande à Annie-Pier quel montant serait souhaité. Annie-Pier précise qu'un montant maximal de 100 \$ serait suffisant.

Après consultation des membres, aucun ne s'y oppose. Nathalie confirme donc qu'un budget de 100 \$ est accordé pour cet événement.

## **6.2. Proposition d'activités scolaires - Mme Etta**

Mme Etta indique vouloir ajouter un point à l'ordre du jour. Elle présente des idées proposées l'an dernier par l'enseignante Renée Sheff.

Elle mentionne que Mme Sheff avait suggéré l'organisation d'une activité de patinage à roues alignées dans le gymnase, animée par une compagnie spécialisée, pour un coût approximatif de 2 600 \$. Une activité de planétarium avait également été proposée, pour un coût d'environ 3 700 \$.

Mme Etta propose la tenue de ces deux activités et demande à l'APF s'il est possible d'en assurer le financement. Elle précise qu'elle souhaiterait que ces activités aient lieu au mois de mai. Dans l'éventualité où les compagnies ne seraient pas disponibles, elle souhaite que les réservations soient reportées à l'automne.

Annie-Pier demande si l'école prévoit assumer une partie des frais. Mme Etta indique que ce ne sera pas le cas, le budget de l'école étant déjà alloué au musicien Le Bûcheron.

Nathalie demande à Mélanie si l'APEF dispose du budget nécessaire pour financer les deux activités. Mélanie confirme que cela pourrait être possible. Nathalie demande à Mme Etta s'il est possible pour elle de présenter, lors de la prochaine rencontre, des informations complémentaires ainsi que les coûts finaux pour chaque activité. Mme Etta indique qu'elle fournira des informations plus précises lors de la prochaine rencontre. Il est convenu de reporter la décision à ce moment, afin de permettre une discussion de groupe éclairée. Les membres appuient cette proposition et souhaitent obtenir davantage de détails avant de se prononcer.

## **7. Prochaine réunion**

La prochaine réunion aura lieu le 19 mars en présentiel après la rencontre du Conseil d'école.

## **8. Levée de l'assemblée à 21h02**



4001, 66<sup>e</sup> rue, Beaumont, Alberta T4X 2C5  
Téléphone: (780) 929-1183  
qs@centrenord.ab.ca

*Annie-Pier propose. Elisabeth appuie.*



[www.qs.centrenord.ab.ca](http://www.qs.centrenord.ab.ca)