

## **Procès-verbal de la réunion de l'APEF**

**20 novembre 2025**

**20h54**

**Rencontre virtuelle**

***Présents: Annie-Pier Fortin, Jacqueline Mambueni, Nathalie Kamba, Leanne Hains, Mélanie Brochu-Macaulay, Catherine Genest, Bernard T. Bogni Djague, Ouassila Taguemout, Etta Viens.***

### **1. Mot de bienvenu - Nathalie Kamba**

*Nathalie souhaite la bienvenue et elle est heureuse d'animer sa première rencontre.*

### **2. Adoption de l'ordre du jour.**

*Jacqueline propose. Mélanie appuie.*

### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 septembre 2025.**

*Annie-Pier propose. Mélanie appuie.*

### **4. Rapport de la présidente :**

#### **4.1. Healthy Hunger - Rapport des ventes**

*Aucune vente en octobre en raison de la grève. Les parents ont été remboursés.*

#### **4.2. Campagne de financement**

*Un total de 55 ensembles a été vendu dans le cadre de la campagne de financement Little Caesar. Chaque ensemble génère un profit d'environ 6 \$, pour un montant total estimé à 330 \$. La livraison est prévue pour le 1er décembre. Les participants seront contactés individuellement pour la récupération de leur commande.*

*Un minimum de 100 ensembles était requis pour bénéficier de la livraison gratuite. Afin d'éviter des frais supplémentaires, Catherine se chargera elle-même de récupérer les ensembles. Elle estime que la campagne*

*a connu une performance inférieure aux années précédentes, principalement en raison de l'interruption causée par la grève et de la diminution du nombre de courriels de rappel pouvant être envoyés.*

#### **4.4. Distributeur automatique**

*Catherine indique que deux espaces devraient être réservés à l'intérieur de l'école pour l'installation de distributrices, conformément aux indications de l'ancienne directrice, Mme Vérette. Mme Viens confirme cette information et précise que l'emplacement prévu se situe à proximité de la cantine. Il est également mentionné que certaines entreprises offrent un service de location de distributrices incluant l'approvisionnement.*

*Nathalie exprime toutefois sa préférence pour l'acquisition de distributrices appartenant à l'école, ce qui permettrait au comité de sélectionner lui-même les produits offerts. Mme Viens rappelle que la gestion de ce type de projet relevait auparavant de l'intervenante scolaire communautaire, qui a récemment démissionné. Celle-ci supervisait notamment la vente de maïs soufflé le midi et aurait pu soutenir des initiatives d'entrepreneuriat au sein de l'établissement.*

*À la lumière de ces éléments, Catherine maintient son intérêt pour le projet, mais recommande d'attendre l'embauche d'un nouvel ISC avant de former un sous-comité et développer le projet adéquatement. Jacqueline appuie cette proposition.*

#### **4.5. Conseil étudiant - Président étudiant**

*Nathalie mentionne qu'elle jugerait pertinent qu'un élève soit présent aux rencontres afin qu'il puisse exprimer les idées et les besoins de l'école. Elle demande également si la mise en place d'un conseil étudiant est prévue.*

*Mme Viens répond que cette responsabilité relevait elle aussi de l'intervenante scolaire communautaire, qui a récemment démissionné. Toutefois, elle précise que Cynthia Marois, monitrice de langues, assumera probablement l'intérim en attendant l'embauche d'un nouvel ISC.*

*Lynne mentionne qu'une autre école organise chaque mois la vente d'une collation ou d'un repas et que les fonds amassés sont directement remis à l'école. Ouassila indique avoir également observé cette pratique. Elle souligne qu'elle comporte des défis importants liés aux allergies alimentaires, représentant un risque considérable. Elle remet en question la responsabilité quant à la gestion de ces allergies.*

*Nathalie demande s'il est nécessaire d'obtenir un permis pour organiser une vente alimentaire. Catherine répond que ce n'est pas requis. Mme Etta ajoute que ce type d'initiative peut générer une charge supplémentaire pour le personnel enseignant, particulièrement dans le contexte actuel où un mois d'apprentissage a été perdu en raison de la grève.*

Catherine propose d'attendre l'arrivée d'un nouvel ISC. Jacqueline appuie.

### **5. Rapport de la trésorière - Mélanie Brochu-Macaulay**

Le 14 octobre, Mélanie s'est informée de l'avancement du dossier, puisqu'elle n'a plus accès aux comptes. Elle a appris que rien n'avait progressé car la personne auparavant responsable a quitté son poste. Le dossier a depuis été transféré à un autre employé. Tous les documents nécessaires sont bien en ordre. Mélanie connaît la personne qui prendra désormais en charge le dossier et demeure confiante que la situation se réglera rapidement.

### **6. Varia**

#### **- Fonds Casino**

Mme Viens a présenté à Mélanie les besoins actuels de l'école. Parmi les priorités identifiées, elle souhaiterait l'acquisition de bancs extérieurs, de jeux de société (pour les récréations intérieures et les dîners), de tables de pique-nique (prix avec installation en attente), de Chromebooks, de stations de ballon poire (589,95 \$ ou 949,95 \$, installation non incluse), de matelas pour le gymnase (environ 3 500 \$, sans installation), de chapiteaux, ainsi que d'uniformes pour l'équipe de basketball (environ 900 \$), dont la saison débutera en janvier.

Mélanie précise que le budget disponible est de 21 000 \$ à dépenser avant le 1er janvier. Les membres du comité discutent des différentes options afin d'établir les priorités d'achat.

Mme Viens informe le comité que les élèves peuvent utiliser les uniformes de soccer pour la saison de basketball, ce qui permet de pallier le court délai.

Il est également décidé de reporter l'achat des tables de pique-nique afin de pouvoir en acquérir plusieurs en même temps et ainsi assurer une uniformité.

Les membres conviennent à l'unanimité d'utiliser le budget pour l'achat des items suivants :

- 8 bancs extérieurs
- Matelas pour le gymnase, pour assurer la sécurité
- Jeux de société



4001, 66<sup>e</sup> rue, Beaumont, Alberta T4X 2C5  
Téléphone: (780) 929-1183  
qs@centrenord.ab.ca

- 4 stations de ballon poire
- Chromebooks, avec le montant restant

*Les dates du prochain casino ont été annoncées. Les disponibilités se situent durant la fin de semaine de Pâques, ainsi que les 15 et 16 avril. Il faudra compter sur la présence de cinq volontaires par journée et déterminer précisément quelles seront les deux journées retenues.*

*Les fonds générés seront versés environ trois mois après l'événement et pourront donc être utilisés pour la prochaine année scolaire.*

#### **- Repas de Noël**

*Catherine souligne le faible taux de participation observé lors des dernières levées de fonds. Elle rappelle que le dîner de Noël de l'an dernier a engendré des coûts importants et que l'augmentation du nombre d'élèves cette année entraînera vraisemblablement des dépenses plus élevées.*

*Catherine propose de demander une contribution de 10 \$ par enfant via School Cash pour le dîner de Noël, tout en précisant que tous les élèves recevraient leur repas, même en l'absence de paiement.*

*Mme Viens hésite et nous fait part qu'elle n'est pas à l'aise de demander de l'argent à toutes les familles tout en offrant malgré tout le repas aux élèves dont les parents n'auraient pas payé. Elle propose plutôt qu'une contribution volontaire soit demandée, sans montant fixe, afin de tenir compte du fait que plusieurs familles vivent des difficultés financières.*

*La proposition de don volontaire est bien accueillie. Nathalie, Jacqueline et Catherine forment un comité chargé de l'organisation du dîner de Noël.*

#### **- Moment de répit pour les enseignants**

*Catherine propose de reprendre l'initiative de l'an dernier consistant à offrir un moment de répit au personnel durant une récréation ou un dîner. Des parents bénévoles assureraient la surveillance, permettant ainsi au personnel de se rassembler. Elle suggère la date du 12 décembre.*

*Mme Etta précise toutefois que cette journée est déjà très chargée, notamment en raison d'une soirée prévue le même soir. Étant donné le temps limité et considérant le point soulevé par Mme Viens, Mélanie propose de reporter l'activité après la période des fêtes. Catherine appuie la proposition.*





4001, 66<sup>e</sup> rue, Beaumont, Alberta T4X 2C5  
Téléphone: (780) 929-1183  
qs@centrenord.ab.ca

## **7. Levée de l'assemblée**

*La prochaine réunion est prévue pour le 11 décembre 2025 et se tiendra à la suite de la réunion du conseil d'école. Levée de l'assemblée à 22h22. Catherine propose. Mélanie appuie.*

